|  |
| --- |
| **1: DADOS DO PROPOSTO (PASSAGEIRO):***Obs.: Se o proposto não for servidor federal, anexe currículo e nota técnica.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo:**==NOME\_DO\_USUÁRIO==** | Nascimento:**00/00/0000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CPF n.º**000.000.000-49** | RG n.º / Órgão expedidor**numero** | Data Expedição:**00/00/0000** | Passaporte nº (se estrangeiro)**digite** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cargo / Escolaridade do cargo (se não servidor)**digite** | Lotação / Instituição**digite** | Matrícula / SIAPE**0000000** |

|  |
| --- |
| Nome da mãe completo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DDD**(94)** | Telefone(s)**00000-0000** | E-mail**digite@unifesspa.edu.br** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Banco**digite** | Agência**digite** | Conta corrente (com nº de operação, quando for CEF)**digite** |

|  |
| --- |
| **2: ROTEIRO DA VIAGEM:***Obs.: Em viagem internacional, anexe formulário de afastamento do País, portaria e publicação no*DOU*.* |

Solicitação de (marque um “X” nos quadrículos pertinentes)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIÁRIAS: |

|  |
| --- |
|   x |

 | **100% (diária integral)**(Quando não houver custeio de hospedagem, nem de alimentaçãp) |

|  |
| --- |
|   |

  | **50% (meia diária)**(Quando houver custeio de hospedagem ou alimentação) |

|  |
| --- |
|   |

 | **0% (meia diária)**(Quando houver custeio de hospedagem ou alimentação) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Início das Atividades | Término das Atividades | Cidade/Estado/País de realização das missões |
| Dataxx/xx/xxxx | Horário08:00 | Dataxx/xx/xxxx | Horário18:00 | **São Luís / Maranhão / Brasil** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE IDA: >** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Origem:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/0000 | Horário00:00 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE IDA: >** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Trânsito:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/2020 | Horário00:00 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE IDA: >** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Destino:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/0000 | Horário00:00 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE RETORNO: <** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Origem:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/0000 | Horário00:00 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE RETORNO: <** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Trânsito:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/0000 | Horário00:00 |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHO DE RETORNO: <** | Tematividade? | SemPassagem? | Diária? | AdicionalDeslocamento? |
| Cidade de Destino:DIGITE | UF | Aéreo | Rodov. | Fluvial | Oficial | Próprio | Data00/00/0000 | Horário00:00 |   |   |   |   |

 1 A utilização do meio de transporte em veículo próprio não é legalmente permitida a proposto não servidor. 2 Segundo o Decreto n.º 3.892/2001, art. 3.º, I, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) visa o princípio da economicidade, escolhendo os bilhetes de passagem de menor preço dentre os oferecidos pelas companhias aéreas em determinada faixa de horário. Por essa razão, indicar nesse formulário somente a faixa de horário compatível.

|  |
| --- |
| **3: OBJETO DA VIAGEM:** (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento no MEC): |
|   |

|  |
| --- |
| **4: RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA** entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades do MEC: |
|   |

|  |
| --- |
| **5: JUSTIFICATIVAS:** Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justiﬁcativa. Justiﬁque todos os itens nos quais se enquadre a solicitação |

|  |  |
| --- | --- |
|  1 (OS TEXTOS EM VERMELHO DEVERÃO SER SUPRIMIDOS)O atendimento das demandas requisitadas em caráter de urgência, será discricionária da autoridade superior do órgão, que analisará a imprevisibilidade, inviabilidade de agendamento posterior, bem como, o risco institucional do não afastamento. A análise acima dependerá de justificativa expressamente apresentada pelo proposto e/ou solicitante de viagem, bem como, análise do assessor da Autoridade Superior, contendo obrigatoriamente:* O motivo que impossibilitou o cadastro da Proposta de Concessão de Diárias e Passagens dentro do prazo;
* A imprescindibilidade para a ocorrência, bem como os riscos para a Unifesspa, com a impossibilidade do afastamento para a missão/evento;

III - a impossibilidade de remarcação. (OS TEXTOS EM VERMELHOS DEVERÃO SER SUPRIMIDOS) | Viagem urgente: menos de 35 dias de antecedência para viagens internacionais; 20 dias de antecedência para viagens nacionais; 17 dias de antecedência para viagens que não ensejar emissão de passagens, isto é, somente diárias. |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4  | Final de semana, feriado ou iniciada na sexta-feira: |
| 5 | Especiﬁcação de aeroporto: |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas da Unifesspa para o mesmo evento. |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |
| 8 | Viagem com origem e/ou destino final fora de sede de lotação (se aplicável): |
| 9  | Viagem com período superior a 5 dias contínuos (Decreto 10.193, Art. 8°, I) |
| 10 | Emissão de passagem por meio do fluxo rápido? |

|  |
| --- |
| **6: DADOS DA CHEFIA E DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIFESSPA** |
| **CHEFIA: DANIEL NOGUEIRA SILVA** | **DIRIGENTE MÁXIMO: Francisco Ribeiro da Costa** |
| SIAPE: | 2424923 | SIAPE: | 1559259 |
| CPF: | 842.831.815-87 | CPF: | 376.392.262-87 |
| PORTARIA: | 1534/2020 | PORTARIA: | Decreto Presidencial de 16 de setembro de 2020 |
|  Ao assinar este documento, a chefia imediata declara estar ciente da realização da viagem e autoriza a emissão das respectivas diárias e passagens com recursos de sua unidade. | Ao assinar este documento, a chefia imediata e chefe da unidade orçamentária responsável por custear a viagem, declaram estar ciente da realização da viagem, bem como autoriza a emissão das respectivas diárias e passagens com recursos de sua unidade. |
|  **INSTRUÇÕES IMPORTANTES:** **(1)** A apresentação deste documento é obrigatória para a concessão de diárias e passagens emitidas no âmbito da Unifesspa. Deve-se preencher completamente todos os campos indicados (com as respectivas assinaturas de autorização), assim como apresentar, em anexo a este, a documentação legalmente exigida, sob pena de indeferimento prévio da solicitação. **(2)** As propostas de concessão de diárias e passagens deverão ser encaminhadas à Coordenação de Diárias e Passagens, *via protocolo*, respeitando-se a *antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis para viagens internacionais e 15 (quinze) dias úteis para nacionais*, a fim de que se possa observar o disposto no art. 1.º, I, da Portaria MPOG n.º 505/2009. Fora desses prazos, só será aceita a solicitação com a justificativa da urgência e a anuência do dirigente máximo da Instituição (Reitor ou quem por ele responder). **(3)** É obrigatória a anexação todos os documentos que justifiquem a necessidade do deslocamento (convites, aceites, programações, *folders* e outros), conforme estabelece o art. 9.º, parágrafo único, da Portaria MEC n.º 403/2009. **(4)** PRESTAÇÃO DE CONTAS: Em até 5 (cinco) dias após o término da viagem, deve o proposto apresentar ao solicitante da viagem: **(*a*)** Original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque, ou recibo do passageiro obtido quando da realização do *check-in* via internet, bilhetes, ou a declaração fornecida pela empresa de transporte, **(*b*)** relatório de viagem devidamente preenchido e assinado, **(*c*)** certificado ou declaração de participação no evento (quando pertinente), **(*d*)** listas de frequência das aulas ministradas (quando pertinente). |