



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

ATA DE REUNIÃO Nº 349 / 2022 - IEDAR (11.28)

Nº do Protocolo: 23479.007961/2022-48

Marabá-PA, 01 de Abril de 2022

ATA DA III REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E REGIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ, CAMPUS III, AVENIDA DOS IPÊS, CIDADE UNIVERSITÁRIA. LOTEAMENTO CIDADE JARDIM - RODOVIA BR 230, KM 08, MARABÁ - PA. Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas e seis minutos, em reunião virtual através da ferramenta de videoconferência Google meet, reuniram-se sob a presidência do Prof. Dr. Daniel Nogueira Silva, (Diretor geral do IEDAR); convocados através de e-mail enviado em 29 de março de dois mil e vinte e dois, com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Daniel Nogueira Silva (Diretor do Iedar); Profa. Dra. Karen Cristina Pires da Costa (Vice Diretora do IEDAR) Prof. Dr. Lucas Rodrigues (Diretor da FACE); Prof. Dr. Diego de Macedo Rodrigues; Prof. Dr. José Araujo; Professor D.r Lívio Claudino; Prof. Mst. Jarbas Santos; TAE - Igor Vinicius de Oliveira (Representante TAEs), **1. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS.** Prof. Dr. Jefferson Rodrigues Gandra, está em atividade; Prof. Dr. Evaldo Junior estava em um evento, o prof. Jarbas ressaltou que está como suplente do prof Evaldo; O professor Maurilio entrou na reunião para informar que não poderia participar, pois tinha que atender a outra atividade do PPGPAM, Os Professores Rafael e Sergio Rendon estavam no evento do PPGPAM **2. ABERTURA.** O Prof. DANIEL dá as boas-vindas aos membros da Congregação e declara aberta a reunião. **3. INFORMES.** Prof. Daniel **informa** sobre um evento que ocorrerá no dia 06 de abril de 2022, as 15 horas, no campus III, será o lançamento de um novo edital ligado ao "Forma Pará", de incentivo a startups, o projeto é chamado de Centelha, voltado ao publico externo da Unifesspa; **Segundo informe:** o prof. Daniel, prof Giliad e o prof Lucas estarão viajando, as 22:00, para Belém, (30/03/2022) com o objetivo de visitar a FAPESPA no dia seguinte, 31/03/2022, para tratar de assuntos relacionados as ações que a FAPESPA tem com o Instituto e faculdades; **Terceiro informe:** Desligamento da energia do predio da reitoria no dia 08/04/2022, sexta feira, logo os trabalhos serão de forma remota, o **último informe** foi sobre a programação do PPGPAM, que está ocorrendo durante todo o dia, 30/03. **4. ORDEM DO DIA.**

4.1. Aprovação da Portaria Ad Referendum dos PIT's (portaria nº 16): Prof. Daniel apresentou o tópico e pediu para a prof. Karen comentar sobre os pit's, que falou sobre o esforço de tentar melhorar, sistematizar as informações sobre as portarias, principalmente sobre os projetos de ensino, pesquisa, extensão e atividades administrativas. O prof Daniel fez a leitura dos pit's, no que diz respeito as cargas horarias, tanto da FACE, como da FCAM. Em seguida os professores Maurilio, profª Karen e prof. Lucas se inscreveram, sendo passada a palavra para o professor Maurilio, que entrou na reunião para justificar sua ausencia, mas falou também sobre a organização que a professora Karen vem fazendo, pois para ele (prof. Maurilio) este seria um trabalho da Unifesspa, relativo ao SIGAA, para não criar outro sistema, mas usar o que já tem, conversar com a PROEG, sobre a possibilidade de interligar o SIGAA em um mecanismo de registro da atividade docente. O prof Maurilio teve que sair da reunião. A profª Karen concordou com o professor Maurilio, no sentido da interligação das informações, facilitando assim não somente o fluxo, mas também a propria localização destas informações. Para os professores que não cumpriram a carga horaria, a necessidade no SISPLAD, explicar o motivo dessas cargas horarias não estarem no SISPLAD, explicando o motivo de não terem sido aprovadas. Professor Lucas apresentou uma dúvida, no caso a professora Rose, que passou no concurso para professor substituto, vai assumir na sexta feira, com as disciplinas que são dos professores Evaldo, Juliana e Dyeggo, a dúvida é: isso altera o pit? Se essas horas cedidas alteram o pit, se essas horas vão para a professora, se não dá mais pra mexer no pit. O prof. Daniel respondeu as demandas apresentadas pela Karen, achando interessante incorporar nas reuniões a demanda apresentada pela professora. Em relação a carga horaria, pit, tem que está a justificativa do não cumprimento da mesma, pois isso pode comprometer a progressão do professor, no caso de ausencia, no caso as faculdades precisam auxiliar nesta questão. Em relação a dúvida do professor Lucas, ficaria por conta de um ajuste via proeg, Quando for preencher, via SIGAA, dará um conflito de carga horaria, quando for devolvido então faz-se as adequações necessárias. Após algumas observações e apontamentos realizados pelos professores Jarbas, Lucas, Karen e Daniel, submeteu-se para apreciação a carga horária dos professores. **FCAM: I)** Profa. ANDRÉA HENTZ DE MELLO: cinquenta e três horas (53h) de Atividades de Ensino; oito horas (08h) de atividade de pesquisa, dezessete(17h) de atividades administrativas; **. II)** Prof. DAVID CARDOSO DOURADO: vinte e seis (26h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos; três horas (3h) de Atividade Administrativa; total de setenta e quatro horas (47h). **III)** Prof. FÁBIO DOS REIS RIBEIRO DE ARAÚJO: oito horas (8h) de Atividade de Ensino e onze horas (11h) de Atividade Administrativa; total de vinte uma horas (19h). **IV)** Prof. JEFFERSON RODRIGUES GANDRA: trinta e duas horas (32h) de Atividades de Ensino, dez (10) horas de projetos e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de trinta e duas horas (43h). **V)** Prof. JOSÉ ANCHIETA DE ARAÚJO: vinte e sete (27h) de Atividades de Ensino e vinte e uma horas (21h) de Atividade Administrativa; quinze horas (15h) de projetos; total de cinquenta e cinco horas (63h); **VI)** Prof. JOSIEL OLIVEIRA BATISTA: vinte e sete (40h) de Afastamento. **VII)** Prof. DIEGO DE MACEDO RODRIGUES: vinte e oito (28h) de Atividades de Ensino; quinze horas (15h) de projetos e cinco horas (5h) de Atividade Administrativa; total de quarenta e oito horas (48h). **VIII)** Prof. FERNANDO MICHELOTTI: trinta e quatro (34h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos; e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de cinquenta e cinco horas (55h). **IX)** Profa. KAREN CRISTINA PIRES DA COSTA: dezesseis horas (16h) de Atividades de Ensino; dezoito horas (18h) de projetos e vinte e uma horas (21h) de Atividade Administrativa; total de cinquenta e cinco horas (55h). **X)** Prof. LIVIO SERGIO DIAS CLAUDINO: vinte e uma horas (21h) de Atividades de Ensino; dezoito horas de Projetos (18h) e nove horas (9h) de Atividades Administrativas; total de quarenta e oito horas (48h). **XI)** Prof. SEBASTIÃO LOPES PEREIRA: dezoito horas (18h) de Atividades de Ensino; cinco horas (5h) de Projetos e uma hora (1h) Atividade Administrativa; total de vinte e quatro horas (24h). **XII)** Profa. SIMONE SILVA NOGUEIRA: trinta e duas horas (32h) de Atividades de Ensino; cinco horas (5h) de Projetos e quarenta horas (40h) de Atividade Administrativa; total de setenta e sete horas (77h). **FACE: I)** Prof. CLAYTON DOUGLAS CHAGAS DE OLIVEIRA: quarenta horas (40h) de Afastamento. **II)** Prof. DANIEL NOGUEIRA SILVA: vinte e nove horas (29h) de Atividades de Ensino; vinte horas de Projetos e quarenta e duas horas (42h) de Atividades Administrativas; total de noventa e uma horas (91h). **III)** Profa. DANÚZIA LIMA RODRIGUES: vinte horas (20h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos; e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de cinquenta horas (41h). **IV)** Prof. DYEGGO ROCHA GUEDES: dezesseis horas (16h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e quarenta e duas horas (42h) de Atividade Administrativa; total de setenta e oito horas (78h). **V)** Prof. EVALDO GOMES JUNIOR: quarenta e uma horas (41h) de Atividades de Ensino; vinte horas (10h) de Projetos e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de sessenta e duas horas (62h). **VI)** Prof. GILIAD DE SOUZA SILVA: quarenta e cinco horas (45h) de Atividades de Ensino; dezoito horas (18h) de projetos; e duas horas (2h) de Atividade Administrativa; total de sessenta e cinco horas (65h). **VII)** Prof. HAYATAHANDESON BORGES DE CALDAS: quarenta horas (40h) de Afastamento; **VIII)** Prof. HIRON PEREIRA FARIAS: dezessete horas (17h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e três horas (3h) de Atividade Administrativa; total de quarenta horas (40h). **IX)** Prof. JARBAS CARNEIRO DOS SANTOS: vinte e quatro horas (24h) de Atividades de Ensino; quinze horas (15h) de projetos e três

horas (3h) de Atividade Administrativa; total de quarenta e duas horas (42h). **X)** Prof. JORGE EDUARDO MACEDO SIMOES: vinte e nove horas (29h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e treze horas (13h) de Atividade Administrativa; total de sessenta e duas horas (62h). **XI)** Prof. JOSE OTAVIO MAGNO PIRES: dezesseis horas (16h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de trinta e oito horas (38h). **XII)** Prof. JOSE STENIO GONZAGA DE SOUZA: dezesseis horas (16h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e uma hora (1h) de Atividade Administrativa; total de trinta e sete horas (37h). **XIII)** Profa. JULIANA DE SALES SILVA: quinze horas (15h) de Atividades de Ensino; três horas (3h) de projetos e quarenta horas (40h) de Atividade Administrativa; total de cinquenta e oito horas (58h). **XIV)** LUCAS RODRIGUES: vinte e duas horas (22h) de Atividades de Ensino; vinte horas (20h) de projetos e vinte e três horas (23h) de Atividade Administrativa; total de sessenta e cinco horas (65h). **XV)** Prof. MAURÍLIO DE ABREU MONTEIRO: dezessete horas (17h) de Atividades de Ensino; dez horas (10h) de Projetos e duas horas (2) de Atividade Administrativa; total de vinte e nove horas (29h). **XVI)** RAFAEL GONCALVES GUMIERO: dezoito horas (18h) de Atividades de Ensino; dez horas (10h) de projetos; e quarenta e uma horas (41h) de Atividade Administrativa; total de sessenta e nove horas (69h). **XVII)** SERGIO MORENO REDON: vinte horas (20h) de Atividades de Ensino; dez horas (10h) de projetos; e vinte horas (20h) de Atividade Administrativa. **XVIII)** ROSIANNE PEREIRA DA SILVA: vinte e quatro horas (24h); total de vinte e quatro horas (24h). Os Planos Individuais de Trabalho dos professores foram aprovados por unanimidade. Aprovação da portaria dos PIT's, todos os presentes concordaram com a aprovação, dando seguimento para a próxima pauta.

4.2. Apreciação do orçamento do Instituto: Prof. Daniel contextualizou, que no ano de 2021, o instituto recebeu o desembolso do ressarcimento de Canaã, R\$ 78.000,00 para agronomia e R\$ 32.000,00 para o Instituto, esse recurso não foi executado, foi transferido para a SEPLAN, que seria devolvido neste ano (2022), mas vem como emenda parafiscal, com um prazo curto para execução do orçamento, de doze dias, o instituto tem no PDU uma forma de executar esse recurso, com infraestrutura, com adequação das salas, computadores, data show, equipamento de mobília e etc., a nível de subunidade tem umas demandas muito específica, como demandas de laboratório, campo experimental, e que no momento não atenderia o prazo do MEC, pois ainda não tem processo de compra, de licitação definidos para a compra, logo tem-se duas opções, prazo curto e limitação dos itens para compra. A solução encontrada, pelos professores Jefferson e Daniel, para executar o recurso, foi a FCAM repassar esse valor para o instituto, que utilizara o valor, devolvendo para a FCAM no próximo ressarcimento, dando tempo para a faculdade se organizar, a nível de execução, pois as prioridades já estão definidas, a compra que foi dificultada pelo prazo imposto pelo MEC. Todos concordaram, com unanimidade a aprovação do orçamento do Instituto, tanto na utilização do ressarcimento da FCAM, com devolução posterior, quanto da compra de materiais de infraestrutura para o Instituto de uma forma geral.

4.3. Aprovação do projeto de Extensão "Apoio ao Desenvolvimento de Ações no Âmbito da Extensão Universitária" coordenado pelo prof. Dr. Maurílio Abreu Monteiro: Prof. Daniel apresentou o projeto coordenado pelo professor Maurílio, que tem ações alinhadas com o instituto, agradeceu o esforço dos professores em apresentar propostas coerentes com as demandas regionais, do instituto, em seguida compartilhou a portaria, de nº 39 de 2021, já encaminhando para votação, todos aprovaram, por unanimidade, passando para o próximo ponto.

4.4. Aprovação de Relatórios de Monitoria (Profa. Karen, Prof. Anchieta e Profa Simone): Prof. Daniel apresentou os documentos, que estão no drive virtual do IEDAR, sendo os mesmos: relatório da profª Karen Cristina, tendo como monitora a discente Sofia Helena, mostrando o período da execução, 10/02/2021 a 01/12/2021, sendo já apreciado no âmbito da FCAM; o outro relatório foi o da profª Simone Nogueira, relativo a disciplina de avaliação e Perícias Rurais, tendo como monitor o discente Luigy Renan, também foi apreciado na FCAM; o relatório do prof. José Anchieta, da disciplina de Bioestatística e Experimentação Agrícola, tendo como monitora a discente Fabiana Rodrigues, depois de apresentado os relatórios, o professor Daniel perguntou se alguém queria comentar, logo em seguida pediu a votação, sendo aprovado por unanimidade.

4.5. Aprovação de afastamento prof. Stênio: Prof. Daniel apresentou que apesar da aprovação pela faculdade do professor Stênio, para o afastamento do doutorado, não será possível o afastá-lo, pois como faltam cerca de dois anos para a aposentadoria do professor, não teria tempo para repor o período de afastamento, por isso o professor Stênio pediu para retirar esse ponto da reunião, visto que ele pode ministrar aulas remotamente, conciliando assim com o doutorado. Todos concordaram com a retirada deste ponto de pauta, seguindo para a próxima.

4.6. Renovação de projeto de extensão prof. Evaldo: Este ponto foi apresentado pelo Prof. Lucas, que explanou o que é o projeto, denominado de "Germinar", trata-se de um projeto na área de agroecologia, financiado pela empresa Engie Brasil, contando com 03 estudantes do curso, devido a pandemia não foi possível finalizar, por isso pede renovação do projeto por mais 12 meses. A pauta foi aprovada, o professor Daniel deu seguimento, apresentando a pauta seguinte.

4.7. Aprovação de relatório final de projetos de ensino: Prof. Jorge; Hiron; Danuzia: Prof. Daniel abriu o arquivo do relatório de monitoria das disciplinas Estatística I e II, ministrada pelo professor Dr. Hiron, o monitor foi o discente Luiz Gabriel de Oliveira, a outra disciplina Teoria Macroeconômica I, ministrada pelo professor Mst. Jarbas, tendo como bolsista o discente Axel Athos; a terceira foi a disciplina Teoria Microeconômica I, ministrada pelo professor Dr. Jorge Eduardo, tendo como monitor o discente Vinicius Nascimento, tendo parecer favorável, tanto as disciplinas do prof. Dr. Hiron, quanto a do prof. Mst. Jarbas e Prof. Jorge. Em seguida o professor Daniel perguntou se todos concordavam com a aprovação, foram unânimes na aprovação, passando para o próximo ponto.

4.8. Aprovação de novo coordenador de ensino e novo suplente na representação da FACE no IEDAR. prof. Jarbas: O professor Lucas contextualizou a configuração da FACE, com a indicação do novo coordenador de ensino e suplente, o prof Jarbas assumindo no lugar do Hiron a coordenação de ensino, e como suplente na representação da FACE no IEDAR. O professor Lucas comentou sobre as mudanças recentes na faculdade, sendo apenas adequações para melhorar o trabalho, o professor Daniel levou para votação, sendo aprovada, dando sequência para a próxima pauta.

4.9. Aprovação do Desempenho no Estágio Probatório da Docente Karen Cristina Pires da Costa: O professor Daniel explicou a situação, falando da comissão de avaliação que ele presidiu, com a participação dos professores Jefferson Gandra e Dyeggo Guedes, a partir das discussões realizadas foi possível fazer a avaliação dos professores Lucas e Karen, mostrou o documento de avaliação da prof Karen, pontuando os critérios, tendo como nota final 9.6, conceito: excelente, em seguida a professora Karen agradeceu pela avaliação, logo após uma fala do professor Diego Macedo, no sentido de reconhecimento pelo trabalho da profª Karen, a pauta foi levada para voto, sendo aprovada por unanimidade pelos presentes.

5.0. Aprovação do Desempenho no Estágio Probatório do Docente Lucas Rodrigues: O professor Daniel apresentou a avaliação do professor Lucas, citando que igualmente a professora Karen, o desempenho do prof. Lucas foi avaliado de forma excelente, pois tem demonstrado capacidade de trabalho, tendo função diretiva, no caso os dois professores, tanto o Lucas quanto a Karen, pontuando os critérios de forma coerente com as ações do referido professor, tendo como nota final 9.5, conceito: Excelente. O prof. Lucas agradeceu pelo conceito, em seguida foi levado à apreciação dos presentes, que concordaram, por unanimidade, na aprovação da pauta.

6. O QUE OCORRER. 6.1. Mudança do dia da Reunião: Penúltima semana do mês: Proposta de mudança de data para poder se adequar a agenda das reuniões dos conselhos, o que daria tempo de passar alguma pauta na reunião ordinária do IEDAR que irá para o conselho, logo as reuniões do instituto seriam uma semana antes das reuniões dos conselhos da Unifesspa, pauta aprovada por unanimidade. Não havendo mais nada a discutir, o prof. DANIEL NOGUEIRA SILVA deu por encerrada a reunião às 10:33h, na qual eu, ELIAS DA SILVA ALBUQUERQUE, Técnico Administrativo do IEDAR, lavrei a presente Ata, que vai assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 01/04/2022 09:48)
DANIEL NOGUEIRA SILVA
DIRETOR GERAL DE INSTITUTO
Matrícula: 2424923

(Assinado digitalmente em 14/04/2022 11:05)
DIEGO DE MACEDO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 1900127

(Assinado digitalmente em 18/04/2022 09:33)
ELIAS DA SILVA ALBUQUERQUE
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Matrícula: 2385527

(Assinado digitalmente em 06/04/2022 17:31)
IGOR VINICIUS DE OLIVEIRA
ENGENHEIRO AGRONOMO
Matrícula: 2215050

(Assinado digitalmente em 06/04/2022 14:14)
JARBAS CARNEIRO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 1314316

(Assinado digitalmente em 01/04/2022 11:01)
JOSE ANCHIETA DE ARAUJO
VICE DIRETOR DE FACULDADE
Matrícula: 2129749

(Assinado digitalmente em 14/04/2022 10:07)
KAREN CRISTINA PIRES DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 3133906

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 23:40)
LIVIO SERGIO DIAS CLAUDINO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 1318419

(Assinado digitalmente em 01/04/2022 17:08)
LUCAS RODRIGUES
DIRETOR DE FACULDADE
Matrícula: 3136755

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **349**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **01/04/2022** e o código de verificação: **a337e53832**